

«РАССМОТРЕНО»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании  
Педагогического совета  
школы  
(протокол №1 от  
30.08.2023г.

на заседании  
Управляющего совета  
(протокол №1 от  
30.08.2023г.)

Директор школы  
Муштакова Г.В.  
Приказ от 01.09.2023г. № 01/06 -  
190-а



### Положение

#### об электронной информационно-образовательной среде МБОУ

#### «Кинзельская СОШ» имени Васильева Н.Ф.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС). Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению педагогическими работниками общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральным законом от 09.07.1993г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Уставом.
- 1.3. В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:
- Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно – цифровой форме;
  - электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств;
  - электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР, ЭИР, в том числе с возможностью (при необходимости) применения технологий электронного и дистанционного обучения, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса. ЭИОС ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей пользователей и создание условий для эффективной

реализации образовательной деятельности. Реализация ЭИОС позволяет обеспечить информационное освоение обучающимися образовательных программ или их частей, взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками, а также взаимодействие обучающихся между собой.

- Сервисы ЭИОС: части ЭИОС, включающие специализированную службу динамической обучающей среды;
- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, обеспечивающие организацию опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с работниками школы, а также между собой;
- Электронные учебные материалы (ЭУМ): учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;
- Личный кабинет учителя (ЛК): информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий потребности педагогического работника и обучающегося в рамках образовательного процесса.

1.4. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники ОУ.

1.5. Настоящее Положение является обязательным к применению участниками образовательного процесса ОУ.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- 1.6.1. назначение, цели и задачи ЭИОСОУ;
- 1.6.2. ресурсы ЭИОС;
- 1.6.3. требования к функционированию ЭИОС;
- 1.6.4. организацию работы в ЭИОС;
- 1.6.5. ответственность пользователей ЭИОС;
- 1.6.6. способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС;
- 1.6.7. порядок внесения изменений в ресурсы ЭИОС.

## 2. Назначение, цели и задачи ЭИОС

2.1. Электронная информационно-образовательная среда ОУ предназначена для:

- Обеспечения информационной открытости ОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- Создания возможности организации образовательного процесса, проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения с применением элементов электронного обучения и ДО по реализуемым образовательным программам с использованием информационно – образовательных технологий и сервисов ЭИОС (при реализации такого обучения);
- Повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности ОУ.
- Индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- Обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- Обеспечения доступной образовательной среды.

2.2. Задачи ЭИОС:

- Информационно – справочное сопровождение образовательного процесса (обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах; к расписаниям занятий); доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик осуществляется путем размещения перечисленных материалов в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной



организации» официального сайта ОУ; доступ к индивидуальным учебным планам осуществляется персонализировано в личных кабинетах обучающихся; доступ к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, осуществляется путем размещения ссылок на перечисленные материалы в рабочих программах дисциплин, и в электронной библиотечной системе ОУ.

- Обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса по средством сети Интернет;
- Создание возможности проведения на основе сервисов ЭИОС всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае их реализации);
- Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ (размещение данных сведений осуществляется в рамках личного кабинета обучающегося; под "фиксацией хода образовательного процесса" понимается фиксация хода освоения обучающимся дисциплин учебного плана образовательной программы, осуществляемая в ходе текущего контроля успеваемости, т.е. результаты текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплинам учебного плана; под «результатами промежуточной аттестации» понимаются результаты мероприятий промежуточной аттестации – экзаменов и зачетов по дисциплинам, модулям и практикам учебного плана);
- Формирование и сопровождение личного кабинета учителя, обучающегося, обеспечивающего потребности педагогического работника, обучающегося в рамках образовательного процесса;
- Формирование и сопровождение портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся – победителей и призеров олимпиад;
- Обеспечение информационной базы управления образовательным процессом и обеспечение его информационной открытости;

### **3. Ресурсы ЭИОС**

3.1. ЭИОС ОУ формируется на основе следующих ресурсов, входящих в ее состав:

3.1.1. Электронные информационные ресурсы:

- Официальный сайт ОУ, включающий информацию об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах, электронных образовательных ресурсах;
- Электронная информационно – образовательная среда ОУ, содержащая личные кабинеты, портфолио обучающихся, систему взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет, иные материалы в соответствии с ФГОС;

3.1.2. Программно – аппаратное и организационное сопровождение ЭИОС.

### **4. Требования к функционированию ЭИОС**

4.1. Функции ЭИОС ОУ:

4.1.1. Оперативное информирование пользователей ЭИОС о событиях и изменениях в нормативно-правовых документах;

4.1.2. Обеспечение обучающимся во время всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к ресурсам ЭИОС, в том числе к электронно-библиотечным системам для их использования в образовательном процессе из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории ОУ, так и вне его;

4.1.3. Обеспечение доступа педагогических работников, обучающихся и зарегистрированных пользователей ОУ к ресурсам ЭИОС;

4.1.4. Обеспечение управления образовательным процессом с использованием ресурсов ЭИОС;

4.1.5. Автоматизация образовательной деятельности ОУ.

1.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

1.3. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования: ЭИОС ОУ и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, защиты персональных данных (Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон РФ от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»).

## **5. Организация работы в ЭИОС**

5.1. Назначается ответственный сотрудник ОУ за работу с ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей пользователям.

5.2. Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;
- обучение пользователей ЭИОС.

5.3. Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации в электронной библиотечной системе.

5.4. Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

5.5. В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удастся, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

## **6. Ответственность пользователей ЭИОС**



- 6.1. Пользователи ЭИОС ОУ обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.
- 6.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС ОУ в противоправных целях:
- Модификации и кражи информации;
  - Распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
  - Пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
  - Осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
  - Любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.
- 6.3 С целью обеспечения безопасности информационных ресурсов и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.
- 6.4 ОУ имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС ОУ.

#### **7. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС**

- 7.1. Информация об ЭИОС ОУ, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте ОУ.
- 7.2. Каждый пользователь имеет право на получение учебно – методической и технической поддержки при работе с ЭИОС ОУ.
- 7.3. Разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники ОУ, отвечающие за ЭИОС ОУ.

#### **8. Порядок внесения изменений в составе ресурсов ЭИОС**

- 8.1. В состав ресурсов ЭИОС могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.
- 8.2. Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

#### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.
- 9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором на основании решения, принятого Педагогическим советом.